



УТВЪРЖДАВАМ:.....
ЕЛКА БОЖИКОВА,
ДИРЕКТОР НА ПМГ

ПРОЦЕДУРА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ПМГ
„ЯНЕ САНДАНСКИ”
в сила от първи срок на учебната 2026/2027 година

/Нормативна база: Постановление №328 на Министерски съвет от
21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от
учениците след завършено основно образование,

Чл.1. Общи условия:

- (1)** Настоящата процедура урежда:
1. Критериите за допускане до класиране;
 2. Начина на финансиране на стипендиите;
 3. Видовете стипендии;
 4. Размера на стипендиите;
 5. Етапите, критериите и показателите за класиране на учениците от училището за различните видове стипендии и периода, за който се отпускат;
 6. Методология за определяне на средствата за стипендии;
 7. Реда за предоставяне на стипендиите;
 8. Документите за кандидатстване;
- (2)** Настоящата процедура е елемент от Системата за финансово управление и контрол в ПМГ „Яне Сандански” и е съставена на основание ПМС № 328 от 21 декември 2017 г., за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.
- (3)** Стипендии се отпускат на ученици от ПМГ „Яне Сандански” в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:
1. Български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация в Швейцария;
 2. Чужденци:
 - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
 - в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерски съвет;

г) търсещи или получили международна закрила в страната.

3. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал.2 с трайни увреждани, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

(4) Учениците трябва да притежават банкова сметка в Първа Инвестиционна банка. Стипендиите се изплащат само по банков път и само чрез Първа Инвестиционна банка.

(5) Успехът за учениците се изчислява като средноаритметично число с точност до 0.01 от оценките по всички изучавани предмети. При отпускане на стипендии за първи срок на ученици от VIII клас, се вземат предвид точките от НВО по български език и литература и по математика, а за втори срок като средноаритметично с точност до 0.01 от оценките по всички изучавани предмети.

(6) При подаване на документи за кандидатстване за стипендия за втория учебен срок, ученикът трябва да няма слаба срочна оценка;

(7) Учениците предават документите на класния ръководител, който ги внася в комисията, във вид на предложение, след входиране в дневника за входяща кореспонденция в училището

(8) Етапи при отпускане на стипендии:

- Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора и се публикува на интернет страницата на училището.

- В срок от 7 работни дни след изтичане на срока, комисията по стипендиите разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора списък на учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

- Класирането за получаване на стипендии се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ.

В случаите когато ученик се премества от друго училище в ПМГ “Яне Сандански“ по време на учебната година, след изтичане на определения от директора срок за подаване на документи, може да кандидатства за получаване на стипендия до пет работни дни:

1. От момента на постъпване в училището (когато не се налага полагане на приравнителни изпити).
2. След успешно полагане на последния приравнителен изпит.

Срокът за получаване на стипендията започва да тече от момента на постъпване на ученика в училището.

Комисията по стипендиите в ПМГ “Яне Сандански“ разглежда подадените от класния ръководител документи на ученика и предлага на директора на училището вида на стипендията и нейния размер.

Директорът издава заповед съдържаща имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. С тази заповед се допълва одобрения и приет на педагогически съвет списък на учениците от ПМГ “Яне Сандански“, които имат право да получават стипендии, съгласно ПМС № 328 от 21 декември 2017 г., за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и Актуализираната процедура за отпускане на стипендии на ученици от ПМГ “Яне Сандански“ за съответната учебна година.

(9) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. се преместват в друго училище по време на учебната година, те нямат право на стипендия и за месеца, в който се извършва процедурата по преместване;

3. имат наложена санкция по предложение на педагогически съвет – до заличаване на санкцията;

4. представят заявление-декларация с невярно съдържание.

(10) Методологията за определяне на средствата, броя и сумата на стипендиите е следната:

1. От субсидията за стипендии, определена с бюджета на ПМГ „Яне Сандански“, се приспадат до 5 % за еднократни стипендии.

2. Останалите средства се разделят на броя на месеците, за които ще се изплащат стипендии до края на финансовата година, като се задели и преходен остатък за стипендиите за месец януари в следващата финансова година.

3. От средствата за изплащане на стипендии за един месец, се изваждат средствата, необходими за изплащане на стипендиите по чл.4, ал.1, т.2, т.3 и т.4.

4. Съобразявайки се с размера на отпуснатите стипендии за предходния период се преценяват конкретните критерии и размери на стипендиите по чл.4, ал.1, т.1.

5. Размерът на стипендията не може да е по-малък от 10.74 евро

6. При разчети, водещи до стипендии под 10.74 евро за месец, се определят конкретните размери и граници в класирането.

7. Ако след изплащане на стипендиите за текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата финансова година.

Чл.2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на комисията за стипендиите в рамките на утвърдените средства.

(3) Допълнителни средства за стипендия могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Чл.3. Училището предоставя получените средства по чл.2 за месечни и еднократни стипендии.

Чл.4. (1) Месечните стипендии са за:

1. За постигнати образователни резултати. Конкретните критерии и размери се определят със заповед на директора за съответния период;

2. За подпомагане на достъпа за образование и предотвратяване от отпадането. Минималният успех за кандидатстване се определя със заповед на директора и при месечен доход на член от семейството под средната стойност на минималната работна заплата за предходните шест месеца.

3. Подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. Ученици без родител/ родители. “Ученик без родител/и“ е ученик, чиито родител/и са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

(2) Стипендиите по ал.1, т.1 и т.2 се отпускат със заповед на директора от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат както следва:

- за първия учебен срок – в началото на месец декември и началото на месец февруари;
- за втория учебен срок – в началото на месец април и в началото на месец юли;

- до 30.06 за всички ученици от VIII до XI клас;

- до 15.05 за учениците от XII клас.

(3) Стипендиите по ал.1, т.3 и т.4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанията за получаването им и се изплащат и за периода за неучебните месеци, както следва:

- за първия учебен срок – в началото на месец декември и началото на месец февруари;
- за втория учебен срок – в началото на месец април и в началото на месец юли;
- за месеците юли и август – в началото на месец септември.

(4) Стипендиите по ал.1, т.1 и т.2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал.1, т.1 и т.2 се извършва отделно класиране.

(5) Критерии за допускане до класиране за получаване на месечни стипендии:

- притежаване на свидетелство за завършено основно образование;
- по-малко от 5 неизвинени отсъствия до момента на кандидатстване за стипендия (отсъствията се броят от началото на учебната година);
- подаване на документите за получаване на стипендия в срок, установен от директора на училището;
- в момента на подаване на документите да няма наложени санкции.

(6) Ученикът губи право на стипендия от месеца, в който:

1. броят на неизвинените отсъствия стане по-голям или равен на 5;
2. му е наложена санкция за друго провинение (докато тя бъде отменена). При изтичане на срока на санкцията или при предсрочното ѝ заличаване, класният ръководител уведомява писмено комисията.

(7) За отпускане на стипендии по ал.1, т.3 и т.4 не се извършва класиране.

(8) Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(9) Учениците с право на стипендии по чл.4, ал.1 т.3 и т.4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 % от размера ѝ.

(10) Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват чрез класния ръководител за техния резултат от класирането.

Чл.5. (1) Месечните стипендии за постигнати образователни резултати са в размер:

Точки	Максимален размер	Минимален размер
над 95	28.00 евро	24.00 евро
от 90-94.99	23.00 евро	19.00 евро
до 89.99 вкл.	20.00 евро	17.00 евро

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал.1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и в индивидуална форма, отговарящи на критериите определени със заповед на директора за съответния период.

(3) Стипендията по ал.1 се отпуска по отделно за всеки учебен срок.

(4) Стипендиите по ал.1 се отпускат със заповед на директора от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(5) Не се кандидатства за стипендия по ал.1 и такава не се отпуска, извън срока определен от директора.

(6) Механизъм на класиране.

Всички подадени молби от ученици се подреждат по получения брой точки в низходящ ред (започва се от най-високия брой точки и се продължава към най-ниския брой точки).

➤ механизъм за класиране на учениците:

1. среден успех – тежест 90%;
2. броят на допуснатите неизвинени отсъствия намалява резултата със същия брой точки;
3. участие в различни училищни и извънучилищни изяви – тежест 10%;
4. класирането на учениците се извършва по следната формула:

$$K = K_y + K_m - K_o,$$

където $K_y = (\text{успех на ученика}/6) * 90$ за учениците от IX до XII

и

$K_y = (\text{точки от НВО по БЕЛ} \geq 80 \text{ т.} + \text{точки от НВО по МАТ} \geq 80 \text{ т.}) / 200) * 90$ за учениците от VIII клас

K_m = максимум 10 точки, съобразно броя и вида на участията в различни училищни и извънучилищни изяви. Тежестта на училищните и/или националните и областните изяви на учениците се определя по формулата:

$$K_m = 10 * (B_y + 2B_n) / (B_y + 2B_n)_{\max},$$

където

- B_y – брой училищни изяви
- B_n – сбор от извънучилищните изяви на ученика, умножени по съответния коефициент:

$$B_n = k_a * a + k_b * b + k_v * v + k_g * g$$

- $(B_y + 2B_n)_{\max}$ – брой изяви на ученика с максимален сбор

K_o = броя на направените неизвинени отсъствия от ученика за съответния период;

Изчислената стойност на K се закръгля до най-близкото цяло число.

(7) Месечната стипендия се изплаща на ученика в размер, пропорционален на присъствените учебни дни през текущия месец, и се изчислява по следната формула:

$$M_c = M_c \text{ макс.} - (M_c \text{ макс.} - M_c \text{ мин.}) * O_{\text{уч.}} / O_{\text{макс.}}$$

където: M_c = месечна стипендия

$M_c \text{ макс.}$ = максималния размер на месечната стипендия;

$M_c \text{ мин.}$ = минималния размер на месечната стипендия;

$O_{\text{макс.}}$ = максималния брой неприсъствени дни на един ученик за месеца, независимо от вида стипендия, която получава;

$O_{\text{уч.}}$ = броя неприсъствени дни на стипендианта за месеца.

(8) Участието в училищни и извънучилищни изяви на ПМГ "Яне Сандански" се удостоверява с декларация (по образец) от учителя ментор или педагогическия съветник. В декларацията трябва да бъде описан статута на изявата, в която е участвал ученика.

(9) За *извънучилищни изяви* се признават:

а - участия в международни олимпиади състезания и конкурси – коефициент 3;

б - участие в национален кръг на олимпиада – коефициент 2;

в - участие в национален кръг на национално състезание с национално класиране – коефициент 2;

г – класиране в първата десетка от областно/регионално състезание с областно класиране и областен кръг на олимпиада – коефициент - 1.

За *училищни изяви* се признават:

1. класиране за областен кръг на олимпиада;
2. изяви в групите за „Занимания по интереси“;
3. изяви в клубната дейност;
4. участия в мероприятия, организирани от и в ПМГ „Яне Сандански“ или с участие на ученици от ПМГ, представящи училището;

При кандидатстване за стипендия в началото на учебната година се приемат училищни и извънучилищни изяви за втория срок на предходната учебна година. При кандидатстване за стипендия за втория учебен срок се приемат училищни и извънучилищни изяви за първия срок на текущата учебна година.

(10) При кандидатстване за стипендия от ученици в VIII клас, които са придобили основно образование в ПМГ „Яне Сандански“ се приемат училищните и извънучилищните изяви за втория срок на предходната учебна година.

(11) Учениците, кандидатстващи за стипендия по ал.1, попълват молба-декларация по образец:

1. молбата-декларация може да бъде изтеглена от интернет страницата на Гимназията pmg-gd-bg.com или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в канцеларията на училището, от където се получава един екземпляр от отговорника на класа;

2. молбата-декларация съдържа:

- 2.1. лични данни;
- 2.2. среден успех;
- 2.3. брой неизвинени отсъствия;
- 2.4. списък с училищни и извънучилищни изяви;
- 2.5. молбата-декларация се подписва от декларатора и класния ръководител;

3. учениците предоставят ксерокопие на личната карта на декларатора, когато кандидатства за първи път за стипендия; учениците, които не са навършили 14 години, предоставят данни за банковата сметка в Първа Инвестиционна банка на родителя си, или ксерокопие на валиден международен паспорт, ксерокопие на Акт за раждане и ксерокопие на личен документ на родителя.

Чл.6. (1) Месечните стипендии за подпомагане достъпа до образование са в

<u>размер</u>	<u>максимална</u>	<u>минимална</u>
17.00 евро		13.00 евро

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал.1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма:

1. чийто среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период (до м. август вкл.) е по-нисък или равен на МРЗ за страната и отговарят на критериите определени със заповед на директора за съответния период - при кандидатстване за *стипендия за първия учебен срок*;

2. чийто среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период (до м.януари вкл.) е по-нисък или равен на МРЗ за страната и отговарят на критериите определени със заповед на директора за съответния период - при кандидатстване за *стипендия за втория учебен срок*.

(3) Стипендиите по ал.1 се отпускат със заповед на директора на училището от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Не се кандидатства за стипендия по ал.1 и такава не се отпуска извън срока, определен от директора на училището.

(5) Месечната стипендия се изплаща на ученика в размер, пропорционален на присъствените учебни дни през текущия месец, и се изчислява по следната формула:

$$M_c = M_{c \text{ макс.}} - (M_{c \text{ макс.}} - M_{c \text{ мин.}}) * O_{\text{уч.}} / O_{\text{макс.}}$$

където: M_c = месечна стипендия

$M_{c \text{ макс.}}$ = максималния размер на месечната стипендия

$M_{c \text{ мин.}}$ = минималния размер на месечната стипендия

$O_{\text{макс.}}$ = максималния брой неприсъствени дни на един ученик за месеца, независимо от вида стипендия, която получава;

$O_{\text{уч.}}$ = броя неприсъствени дни на стипендианта за месеца

(6) Ако отпуснатата стипендия е въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от право да получава стипендия до края на обучението си, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

(7) Документи за кандидатстване за стипендия по чл. 6, ал.1:

1. Заявление-декларация и молба по образец, които могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Гимназията rmggd.bg или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в канцеларията на училището, от където се получава един екземпляр от отговорника на класа. Заявлението-декларация съдържа:

1.1. лични данни;

1.2. материално положение.

2. Молбата-декларация съдържа:

2.1. лични данни;

2.2. успех;

2.3. брой на допуснати неизвинени отсъствия на ученика за предходния учебен срок, когато се кандидатства за стипендия през втория учебен срок.

3. Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебният срок.

В brutния доход се включват всички получени суми през предходните шест месеца съгласно чл.10, ал.1, т.1-4 и т.6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Той включва:

- всички brutни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;

- изплатени болнични от НОИ;

- пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;

- обезщетения за безработица;

- обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;

- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;

- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;

- наеми;

- присъдени издръжки;

- хонорари;

- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;

- доходи от търговия;

- доходи от продажба на селскостопанска продукция;

- доходи от занятие;

- доходи от свободни професии;

- бонуси;
- дивиденди от акции;
- други доходи.

3.1. Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точният адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. Обезщетенията за временна неработоспособност (болнични) до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение. Брутният доход се посочва по месеци. При нулев месечен доход работодателят посочва основанията за липса на такъв.

3.2. Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и справка за осигурителния доход от НАП.

3.3. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и справка за осигурителния доход от НАП.

3.4. Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ (удостоверение) от НОИ.

3.5. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

3.6. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

3.7. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ (РУСО) за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

3.8. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика.

3.9. Преживелият съпруг/съпруга представя документ от пенсионен отдел в НОИ (РУСО) за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.

3.10. За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба “Социално подпомагане”. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от “Социално подпомагане”. Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация от родителя.

3.11. За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя **декларация**. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

3.12. Земеделските производители, които реализират доход сезонно (веднъж в годината), посочват половината от реализирания доход от настоящата (предходната)

календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст за размера на получения доход.

3.13. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

3.14. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ (РУСО) и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ.

ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!

3.15. За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния учебен срок, получават ли стипендия и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна (дневна) форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

3.16. Нулев брутен доход не се приема.

3.17. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н., не се приемат.

3.18. Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

4. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано от родителя и от ученика и към него да се приложат документите по т.3. Молбата-декларация се подписва от ученика и от класния ръководител.

5. Документите се подават на класния ръководител, а той ги внася в комисията.

6. Учениците предоставят ксерокопие на личната карта на декларатора, когато кандидатства за първи път за стипендия; учениците, които не са навършили 14 години, предоставят данни за банковата сметка в Първа Инвестиционна банка на родителя си.

Чл.7. (1) Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания са в размер на 18 евро

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал.1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма, които имат трайни увреждания, удостоверени с решения от органите на медицинската експертиза.

(3) Документи за отпускане на стипендии по ал.1 се подават:

1. когато ученикът постъпи в гимназията с трайни увреждания, удостоверени от органите на медицинската експертиза.
2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието им за получаване.

(4) Документите за отпускане на стипендии по ал.1 са :

1. попълнена молба (по образец), заверена с подписа на класния ръководител, удостоверяваща неизвинените отсъствия на ученика и липса на действащи наложени санкции;
2. заключение на органите на медицинската експертиза;
3. ксерокопие на личната карта.

(5) Документите се подават на класния ръководител, а той ги подава на комисията.

(6) За отпускане на стипендии по ал.1 не се извършва класиране.

(7) Комисията по чл.10 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал.1 в срок до 3 работни дни от датата на представянето на документа на класния ръководител и прави предложение на директора на училището за отпускане на стипендиите.

(8) Стипендиите по ал.1 се отпускат със заповед на директора на училището по предложение на комисията по чл.10.

(9) Срокът за изплащане на стипендии по ал.1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

Чл.8. (1) Месечните стипендии за ученици без родител/родители са в размер на

максимална

минимална

18 евро

14 евро

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал.1 имат ученици без родител/родители и/или ученици на самотни родители.

(3) Документи за отпускане на стипендии по ал.1 се подават:

1. когато ученикът без родител/родители постъпи в гимназията;
2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването й.

(4) Документите за отпускане на стипендии по ал.1 са:

1. попълнена молба (по образец), заверена с подписа на класния ръководител, удостоверяваща отсъствията на ученика;

2. документ, удостоверяващ, че родител/ите на ученика са починал/и, лишен/и от родителски права, поставен/и под пълно запрещение;

ксерокопие на личната карта на декларатора, когато кандидатства за първи път за стипендия; учениците, които не са навършили 14 години, предоставят данни за банковата сметка в Първа Инвестиционна банка на родителя си, или ксерокопие на валиден международен паспорт. При липса на такъв представят ксерокопие на Акт за раждане

(5) Документите се предават на класния ръководител, който ги внася в комисията.

(6) За отпускане на стипендии по ал.1 не се извършва класиране.

(7) Комисията по чл.10 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал.1 в срок до 3 работни дни от датата на представянето на документа на класния ръководител и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(8) Стипендиите по ал.1 се отпускат със заповед на директора на училището по предложение на комисията по чл.10.

(9) Срокът за изплащане на стипендии по ал.1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

(10) Месечната стипендия се изплаща на ученика в размер пропорционален на присъствените учебни дни през текущия месец и се изчислява по следната формула:

$$M_c = M_{c \text{ макс.}} - (M_{c \text{ макс.}} - M_{c \text{ мин.}}) * O_{\text{уч.}} / O_{\text{макс.}}$$

където: M_c = месечна стипендия

$M_{c \text{ макс.}}$ = максималния размер на месечната стипендия

$M_{c \text{ мин.}}$ = минималния размер на месечната стипендия

$O_{\text{макс.}}$ = максималния брой неприсъствени дни на един ученик за месеца, независимо от вида стипендия, която получава;

$O_{\text{уч.}}$ = броя неприсъствени дни на стипендианта за месеца.

Чл.9. (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайна инвалидност на родител (при ученик с един родител); трайна инвалидност на двамата родители; продължително заболяване на ученика – минимум 30 поредни календарни дни;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност;

- носителите на похвална грамота, получена в края на първия учебен срок или в края на учебната година;

- участниците в мажоретен състав, във вокална група, в танцова група към училището.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал.1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) За отпускане на стипендии по ал.1 не се извършва класиране.

(5) Средствата за еднократни стипендии са 5% от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

(6) Документите за стипендия по ал.1 се подават на класния ръководител, който ги внася в комисията по чл.10.

(7) Комисията по чл.10 разглежда документите за отпускане на стипендии:

1. по ал.1, т.1 – в срок до 3 работни дни от датата на уведомяването ѝ и прави предложение на директора на училището за отпускане на стипендиите;

2. по ал.1, т.2 – 10 работни дни след започване на втория учебен срок и 15 работни дни преди края на втория учебен срок и прави предложение на директора на училището за отпускане на стипендия.

(8) Стипендии по ал.1 се отпускат със заповед на директора на училището по предложение на комисията по чл.10.

(9) За преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа на ученика до образование, – размерът на стипендията се определя в границите от **26.00 евро до 51.00 евро**, съобразно тежестта на обстоятелството за всеки конкретен случай.

➤ **документите за кандидатстване:**

1. молба от ученика (по образец);

2. мотивирано предложение от класния ръководител;

3. ксерокопие на личната карта.

(10) За постигнати високи резултати от ученика в извънкласната или извънучилищната дейност - размерът на стипендията се определя в границите до **82.00 евро** и се отпуска в края на месец февруари за първия учебен срок и в края на месец юни за втория учебен срок:

- **класиране в първата десетка на международна олимпиада или международно състезание – до 82.00 евро**
- **за участие на международна олимпиада или международно състезание и класиране на първо, второ или трето място на национален кръг на олимпиада - до 56.00 евро;**
- **за класиране на първо, второ или трето място на национално състезание с национално класиране или участие в национален кръг на олимпиада – до 43.00 евро;**
- **за класиране на първо, второ или трето място в международен конкурс, конференция или форум – до 36.00 евро**
- **за класиране на първо място на областно/регионално състезание с областно класиране, на областен кръг на олимпиада, национален конкурс, конференция или форум – до 31.00 евро**
- **за класиране на второ място на областно/регионално състезание с областно класиране, на областен кръг на олимпиада, национален конкурс, конференция или форум – до 26.00 евро**

- за класиране на трето място на областно/регионално състезание с областно класиране, на областен кръг на олимпиада, национален конкурс, конференция или форум – до 20.00 евро
- носителите на похвална грамота, получена в края на първия учебен срок или в края на учебната година - 15.00 евро
- участниците в мажоретен състав, във вокална група, в танцова група към училището - 15.00 евро

➤ **критерии за кандидатстване:**

- класиране на призови места на областни/регионални и национални състезания и олимпиади.

- няма наложена санкция през текущата учебна година и не е в процедура за налагане на санкция до момента на кандидатстване за стипендия;

- **срокт за кандидатстване е 10 работни дни след започване на втория учебен срок и 15 работни дни преди края на втория учебен срок.** Учениците, постигнали високи резултати в извънкласни и извънучилищни дейности след срока указан по-горе могат да кандидатстват за еднократна стипендия за тези резултати през следващата учебна година.

➤ **документите за кандидатстване:**

- молба от ученика (по образец);
- документ, удостоверяващ класирането;
- декларация от учител-ментор, представена в случай на невъзможност да се докаже с конкретен документ съответното класиране или участие на ученика;
- бележка от класния ръководител, че на ученика не е наложена санкция през текущата учебна година и не е в процедура за налагане на санкция към момента на кандидатстване за стипендия.

➤ Разпределение на средствата се извършва в зависимост от наличните средства на фонда по равно на всички ученици, отговарящи на съответните условия.

Чл. 9а (1) Учениците могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове или от работодатели, при които учениците от паралелки, осигуряващи професионална подготовка, провеждат практическото си обучение.

(2) Размерът на стипендиите по ал.1, осигурени със средства от Европейските структурни фондове, и условията за предоставянето им се утвърждават от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма.

(3) Учениците могат да получават едновременно стипендии, осигурени от държавния бюджет, и стипендии по ал.1.

Чл.10. (1) Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

(2) Състав на комисията за стипендиите за учебната 2026/2027 г.:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Невсие Караахмед – учител по информатика и информационни технологии;

ЧЛЕНОВЕ:

Златка Близнакова – старши учител по немски език;

Костадин Бабанов – учител теоритично обучение;

Павлина Тренчева – учител по биология и здравно образование.

(3) Комисията по ал.1:

1.предлага на директора:

1.1. разпределението на средствата по видове стипендии след получаване на информация от класните ръководители за броя на учениците **с отличен успех** и броя на учениците, желаещи да получават стипендия на друго основание;

1.2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

1.3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска;

1.4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

1.5. документите за кандидатстване;

1.6. отпускането в училището на стипендии по чл.4, ал.2.

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора на училището учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.1 и т.2;

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл.9, ал.1 и месечни стипендии по чл.4, ал.1, т.3 и т.4, и предлага на директора на училището учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия;

4. има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите/настойниците на ученика, отдел „Закрила на детето“, служба ГРАО и др.

(4) Директорът на училището представя предложенията на комисията на ученическия съвет на училището.

Чл.11. До пето число на месеца класният ръководител представя на членовете на комисията справка, в която се описват:

1. извинените отсъствия (брой дни);

2. неизвинените отсъствия (брой) на учениците стипендианти и справка за учениците с наложени санкции.

Чл.12. (1) Комисията предлага на директора на училището учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците по чл.4.

(2) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по чл.5 ал.1,7 и 8 и решение на педагогическия съвет.

(3) Еднократните стипендии по чл.9 ал.1 т.1 и 2 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл.10 ал.1 и решение на педагогическия съвет.

Чл.13. (1) Комисията по чл.10 предлага на директора, съгласно тези правила, спиране/намаляване или възстановяване на стипендията на учениците, които имат наложени санкции.

(2) Директорът със своя заповед в тридневен срок от постъпване на предложението на комисията по чл.10 издава заповед за спиране/намаляване или възстановяване на стипендията.

Изготвили:

Комисия по стипендиите в ПМГ“Яне Сандански“:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Невсие Караахмед – учител по информатика и информационни технологии;

ЧЛЕНОВЕ:

Златка Близнакова – старши учител по немски език;

Костадин Бабанов – учител теоритично обучение;

Павлина Тренчева – учител по биология и здравно образование.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на постановлението:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. "Лице с трайно увреждане" е лице, определено в параграф 1 т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. "Ученик без родители" е ученик, чиито родител/и са починал/и, лишен/и от родителски права, поставени под пълно запрещение.

§2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база преизчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. Учениците могат да получават стипендии по тези Правила и тогава, когато получават стипендии от организации, които не се финансират от държавния и общинския бюджет.

§ 5. При подаване на документите за различните видове стипендии винаги се представят и оригиналите на документите за сверка.

§ 6. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок-успехът от предходния срок. При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, може да се вземе предвид или успехът от предходната учебна година, или успехът от националните външни оценявания. Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията по чл. 8.

§ 7. Комисия, определена със заповед на директора, извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи за всеки вид стипендия.

§ 8. Правилата се актуализират от комисията по чл.10 в началото на календарната година и в началото на учебната година. Измененията и допълненията на правилата през учебната година се съгласуват с членовете на педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора на училището.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 8. След мотивирано предложение на комисията по чл.10, със заповед на директора неизразходваните средства за стипендии за втория учебен срок на текущата учебна година могат да бъдат преразпределени по видове стипендии за първия срок на следващата учебна година и/или за коригиране на максималния и/или минималния размер.

§ 9. Неусвоените средства за стипендии към края на бюджетната година преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

§ 10. Не се считат като неприсъствени дните, в които ученикът се е подготвял и/или участвал в мероприятия, представящи училището по предложение на ръководител и с разрешение на директора на училището, дадено с издаването на служебна бележка, удостоверяваща обстоятелствата.

Настоящата Процедура за отпускане на стипендии на учениците в Природо-математическа гимназия „Яне Сандански“ гр. Гоце Делчев е утвърдена със заповед № РД-09-019/15.09.2026 год. на директора на училището и влиза в сила от първи срок на учебната 2026/2027 година

**ЕЛКА БОЖИКОВА,
ДИРЕКТОР НА ПМГ**

